



RAPPORT ADMINISTRATIF

Année 2016

Décembre 2016

I. Introduction

Ce présent rapport administratif couvre la période allant du 1^{er} janvier au 11 décembre 2016 et retrace les lignes de fonctionnement général de l'organisation, les grandes activités entreprises et réalisées seules ou avec les organisations partenaires locales d'une part, régionales et internationales de l'autre.

Ce rapport est structuré en cinq parties importantes que sont :

- les activités courantes (pp.2)
 - bureau (pp.2)
 - visites (pp.3)
 - lettres expédiées (pp.3)
 - lettres reçues (pp.3)
 - emploi (pp.4)
 - conférence de presse (pp.4)
 - communiqué de presse (pp.4)
 - ordre de mission (pp.4)
 - rapport de recherche (pp.4)
 - réunions (pp.4)
 - consultances (pp.5)
- les activités occasionnelles (pp.5)
 - assemblée générale (pp.5)
 - activités du Conseil d'Administration (pp.5)
 - Audit (pp.5)
- Activités financières (pp.6)
 - Description (pp.6)
 - Partenaires et apports (pp.7)
 - Rapports narratifs et financier (pp.7)
 - Observation (pp.7)
- Tableau d'évaluation de la contribution individuelle
- Annexe : Tableau d'inventaire des biens mobiliers de AFREWATCH

II. Activités courantes

2.1 Bureau

Grâce à l'appui institutionnel du Fonds pour les Droits Humains Mondiaux (FDHM), AFREWATCH a su prendre en charge les frais de fonctionnement de son bureau notamment : la location du bureau, la prime de la femme de ménage, la connexion internet, la communication, le transport ou courses de

bureau, les factures d'énergie électrique et de consommation d'eau, l'impôt sur le revenu locatif, l'entretien du bureau, etc.

2.2. Visites

Du 1^{er} janvier jusqu'au 22 décembre 2016, AFREWATCH a reçu 757 visiteurs principalement des partenaires des différentes organisations de la société civile pour le besoin de :

- La connexion internet ;
- Les échanges dans le cadre de certains projets conjoints ;
- Le dépôt des correspondances et autres visites.

Le détail sur les Visites à AFREWATCH Totale

La connexion internet :	499
Les échanges dans le cadre de certains projets conjoints	65
Le dépôt des correspondances et autres	193

2.3. Lettres expédiés :

La direction administrative de AFREWATCH, a, au cours de cette période, expédiée 25 lettres aux partenaires tant des ONGs, de la presse que des services étatiques.

Les différents courriers ont porté sur les accusés de réception, les invitations, les demandes d'audience, les demandes de prise en charge pour les partenaires expatriés, la transmission des lettres, les réponses aux demandes de stage et transmission fiche de cotation, recommandation, accusé de réception et réception des rapports des partenaires ou services étatiques et autres.

Détails des lettres Expédiés

Demande d'audience	1
Rapport sur les impacts des activités minières au Katanga	3
Prise en charge pour obtention de visa	4
Rapport des consultations des communautés locales	1
Transmission fiche de cotation stage	1
Recommandation	4
Accusé de réception	6
Autres (Conseil d'administration)	5

2.1.Lettres reçues :

AFREWATCH a enregistré 5 courriers provenant des différentes institutions étatiques, des ONGs et des particuliers. Parmi elles, nous reporterions les demandes de stage, les accusés de réception aux courriers expédiés.

Détails des lettres Reçues

Demande d'adhésion	1
Demande de stage	1
Demande d'audience	1
Accusé de réception	1
Demande de prêt	1

2.2. Invitations expédiées et reçues

Au total, les invitations expédiées sont au nombre de 3 et celles réceptionnées par la direction administrative de AFREWATCH au nombre de 23.

AFREWATCH a reçu 23 invitations de participation aux séminaires et ateliers de formation mais aussi d'échanges d'expériences entre partenaires. Par exemple l'atelier d'information sur la divulgation de la propriété réelle et la mise en commun des améliorations de la feuille de route sur la norme ITIE 2016. Ces échanges rentrent dans le cadre de recherche sur les questions des ressources naturelles.

Invitations Reçues

Echange d'expérience	5
Atelier de formation sur les normes ITIE	3
Réunion de concertation	7
Atelier de formation	8

2.3. Emploi

AFREWATCH emploie Mme Sylvie ABDALA SAFALANI en qualité de ménagère et d'huissier depuis le 1^{er} janvier 2015 sous un contrat à durée déterminée et lié au projet du Fonds pour les droits humains mondiaux.

En rappel, AFREWATCH a employé un chauffeur sous un contrat à durée déterminée (soit six mois renouvelable) en 2015. Suite au non respect des normes du maintien du véhicule que ce dernier a vu son contrat être résilier. En 2016, AFREWATCH a utilisé pour les décentes sur terrain qui sont occasionnelles.

2.4. Conférence de presse conjoint

AFREWATCH et ACIDH ont tenu une conférence de presse dans le but de publier le rapport sur l'étude menée conjointement dans le cadre du projet SOMO sur l'entreprise SEK.

Dans ce point de presse, les journalistes de la presse audio-visuelle et les représentants des organisations locales des droits de l'homme ainsi que des communautés ont rehaussé de leur présence

en soulevant des préoccupations importantes en rapport avec l'application du cadre légal, les stratégies de l'entreprise pour la protection de l'environnement et la politique de contribution de l'entreprise au développement local.

2.5. Communiqué de presse conjoint

En 2016, AFREWATCH, en collaboration avec deux organisations (IBGDH et ADDL), a publié un communiqué de presse dans le but de rendre responsable l'entreprise SICOMINES auteur des pollutions de la rivière Luilu et la destruction des produits de subsistances des communautés locales.

AFREWATCH a également dans un communiqué de presse, appelé la RDC et la Tanzanie à la publication des accords sur l'exploitation et le développement des hydrocarbures du lac Tanganyika. Ce communiqué de presse.

Un autre communiqué de presse a été publié par AFREWATCH et ADDH pour dénoncer une grave négligence dans la mine de KOV, appartenant à l'entreprise minière Kamoto Copper Company (KCC) qui a causé la mort de 8 personnes dont une inconnue parmi les personnels.

2.6. Ordre de mission

AFREWATCH a produit au cours de cette période, 18 ordres de mission pour la participation des membres aux différentes réunions organisées par les partenaires tant au niveau national, régional qu'international. Parmi ces réunions, on note la participation à l'atelier de vulgarisation de la norme ITIE 2016 organisé par NRGi et des échanges sur la mise en œuvre des projets, la validation des résultats d'enquête des entreprises sur les questions des Droits Humains, les initiatives étatiques et privées dans le cadre de la protection de l'environnement et de la restructuration de l'artisanat, etc.

2.7. Rapport de recherche conjointe

Un rapport a été publié conjointement entre AFREWATCH et ACIDH dans le but de promouvoir le respect de Droits Humains dans le site minier. Ce rapport porte sur les impacts des activités minières de la Société d'Exploitation de Kipoi (SEK) sur les communautés locales.

Un deuxième rapport conjoint a été publié par AFREWATCH, ACIDH et PREMI CONGO toujours dans le même but de promouvoir le respect de Droits Humains en dénonçant le fait que l'extraction du cobalt au Congo porte systématiquement préjudice aux communautés locales.

2.8. Réunion administrative

AFREWATCH tient des réunions hebdomadaires, spéciales et annuelles pour l'évaluation et la planification des activités de l'organisation, le suivi des activités des projets, l'information, l'analyse et la rédaction ainsi que l'exécution des projets.

Au total, 27 procès-verbaux produits au cours de l'an 2016 répartis de la manière suivante :

- ✓ 23 réunions hebdomadaires sur la planification, le suivi et l'évaluation des activités des projets et ordinaires ;

- ✓ 4 réunions spéciales organisées dont 3 dans le cadre de la proposition de révision des statuts de AFREWATCH et 1 dans le but de la restructuration des programmes et thématiques de travail de AFREWATCH
- ✓ 1 réunion annuelle a été organisée sur l'évaluation globale des activités et la formulation ainsi que l'adoption des grandes recommandations pour 2017 sans oublier la mise sur pieds des mécanismes de mise en œuvre.

2.9. Consultance

Dans le but d'exécuter l'un de ses projets basé sur le renforcement des capacités et accompagnement des comités des communautés locales, AFREWATCH a recouru à l'expertise interne. En somme, il est fait mention de 3 consultances accordées dans les occasions suivantes : L'élaboration et le développement des modules de formation : Ilunga Mukena Richard, coordonateur du projet avec pour thème : la sécurité des défenseurs des droits de l'homme, La gestion des associations sans but lucratif par le Directeur exécutif en la personne de Monsieur Umpula Nkumba Emmanuel et le Monitoring et plaidoyer des cas de violations des droits humains par Monsieur Alubati Katamea Christian, responsable de la thématique droits des communautés.

III. ACTIVITES OCCASIONNELLES

3.1. L'audit financier

Un audit financier a été sera organisé sur les comptes de AFREWATCH, exercice allant de janvier à décembre 2016 au mois de janvier 2017. AFREWATCH a déjà un contrat de consultance avec le cabinet d'audit MANAST basé à Lubumbashi. Cet audit s'est intéressé aux projets ci-dessous: FDHM pour l'appui institutionnel, FDHM pour le projet d'atelier de vulgarisation sur les UNGP, PPP-ADC pour le renforcement des capacités des communautés locales de Lualaba.

3.2. Assemblée générale

Etant donné que le Conseil d'administration n'est pas encore organisé en comité opérationnel, le Comité Exécutif s'est réuni en Assemblée Générale en trois séances au cours de l'année 2016. L'objet de cette assemblée était l'élaboration et l'adoption du plan d'actions quinquennal le 02 mars 2016, la restructuration des programmes de travail de AFREWATCH le 03 février 2016 et la proposition de modification des statuts de l'organisation intervenue le 20 & 23 décembre 2016 et 04 janvier 2017 qui était consacré à l'adoption de documents.

3.3. Activités du Conseil d'administration

Les membres du Conseil d'Administration avaient été proposés en avril 2014, cooptés en février 2015 et notifiés en décembre 2015. Au cours de la réunion du 06/07/2016, il avait été retenu que les membres du CA seront informés de la date de la tenue des élections pour la constitution du premier comité après adoption des modifications des statuts et le partage des outils de gestion de l'organisation aux membres de cet organe. L'équipe coptée est constituée de personnes suivantes :

- ✓ Monsieur IBOND RUPAS, Directeur de SADRI basé à Lubumbashi ;
- ✓ Monsieur Claude KABEMBA, membre de SARW basé à Johannesburg ;
- ✓ Mme SHEILA KEETHARUTH, rapporteuse spéciale des Nations Unies pour l'Erythrée, basé en Ile Maurice ;
- ✓ Mme Patricia Feeney, Directrice de l'ong Raid basée à Londres.
- ✓ Monsieur Emmanuel UMPULA, Directeur Exécutif de AFREWATCH basé à Lubumbashi.

IV. ACTIVITES FINANCIERES

4.1. Description

En 2016, AFREWATCH a bénéficié de l'appui financier de quatre (4) partenaires pour un montant total de 99363 égal au total des dépenses jusqu'au 31 décembre 2016.

La ventilation des dépenses globales se trouvent présentée dans le tableau du rapport global financier de l'exercice 2016. Le rapport d'audit financier 2016 fournira plus de détails.

4.3. Rapports narratifs et financiers

Les rapports seront préparés et présentés aux partenaires par projets et période tels que présentés ci-dessous :

- ✓ FDHM : appui institutionnel de l'ordre de 9990\$ versés en deux tranches. Deux rapports justificatifs ont été préparés et même soumis aux partenaires.
- ✓ FDHM : appui à projet de la hauteur de 1090\$ pour la participation du Directeur Exécutif de AFREWATCH à l'assemblée générale de ACCA en RSA. Les rapports narratif et financier ont déjà été soumis aux partenaires.
- ✓ FDHM : appui à projet de l'ordre de 5825 \$ pour la participation du Directeur Exécutif de AFREWATCH au forum des Nations Unies, organisé à Genève sur les entreprises et les droits humains. Les rapports narratif et financier ont déjà été soumis aux partenaires.
- ✓ PPP-ADC : appui à projet cofinancé par PPP et ADC avec un montant de 59802\$ pour le renforcement des capacités et l'accompagnement des communautés locales de Kolwezi. Les rapports narratif et financier sont déjà été soumis aux partenaires.
- ✓ FMDH appui à projet pour l'organisation de l'atelier de vulgarisation des principes des Nations Unies sur les Entreprises et les Droits de l'Homme, tenu à Bukavu avec un montant de 11313\$;
- ✓ AMNESTY International a apporté un appui financier à AFREWATCH dans l'accompagnement judiciaire des Communautés de Kawama avec un montant de 6661\$;
- ✓ L'ong SOMO a financé un projet de formation et d'accompagnement des communautés locales de la Société d'Exploitation de Kipoï basée sur la route Likasi, avec un montant de 4675\$.

4.4. Observation

Tous les projets présentés ci-dessus ont été prévus et réalisés en 2016 avec des rapports narratifs et financiers et d'activités pour la mise en œuvre du projet.

V. Les fonctionnements des programmes à AFREWATCH

5.1. Programme de Droits Humains :

a) Activités réalisées

En 2016, le programme de Droits Humains a fonctionné avec les projets ci-dessous :

- ✓ Renforcement des capacités, accompagnement des communautés locales de Lualaba, financé par PPP-ADC,
- ✓ Contribution du programme dans l'exécution du projet SOMO sur l'entreprise SEK,

Par ailleurs la mise en œuvre de ces projets a connu la participation de :

Monsieur ILUNGA Richard Coordonnateur du Project PPP-ADC, Monsieur ALUBATI Christian en qualité d'assistant des activités et Madame MBUYI Claudine à titre d'assistante financière, dans le même projet. En plus, un assistant a été recruté à Kolwezi pour gérer les aspects logistiques locaux du projet.

b) La tenue de réunion

Durant la période d'exécution du projet, l'équipe affectée dans le programme de Droits Humains s'est réunie 6 fois dans le but d'évaluer les activités du projet respectivement :

En date du 10 janvier 2016 pour l'attribution des tâches dans la mise en œuvre du projet ;

En date du 15 mars 2016 pour les préparatifs de la mission de Kolwezi ;

En date du 18 mai 2016 dans le but d'évaluation des travaux de terrains des activités des comités des communautés établis ;

En date du 18 juillet 2016 pour la fixation de la date du workshop et échanges sur les points d'évaluation de l'atelier ;

En date du 21 juillet 2016 avec comme objectif d'améliorer le contenu du programme ;

Ensuite, en date du 27 août 2016 pour l'évaluation de l'atelier et l'évaluation des activités du mois d'août.

c) Rédaction et soumission des projets

Pour 2016, le programme a eu à rédiger et soumettre les projets suivants :

Un projet soumis conjointement à SOMO par AFREWATCH, ACIDH et PREMI CONGO ;

Un projet soumis à GoodElectronics est en phase d'exécution ;

Un autre projet soumis PPP-ADC est en cour d'exécution.

d) Activités entreprise dans les programmes

Au mois de mars et avril 2016, le programme de Droits Humains a tenu une formation au profit des comités des communautés locale de Luilu, Musonoie, Kapaso, Rianda et de Kaindu dans le cadre du projet. Cette formation se s'inscrit dans l'accompagnement des communautés locales de Lualaba.

Au mois d'août 2016, AFREWATCH a estimé qu'il était important d'évaluer les travaux de monitoring effectués par les comités. AFREWATCH a tenu un atelier d'évaluer des travaux des terrains des comités des communautés locales.

e) Difficulté rencontrée:

Le point focale recruté pour représenter AFREWATCH à Kolwezi, n'a pas pu travailler dans le respect du contrat signé entre lui et AFREWATCH. Ce dernier a violé l'article 4 alinea 6 " qui stipule que les données d'une recherche issu de AFREWATCH ne peuvent etre partagé avec aucune autre institution". La violation consiste pour lui par le fait de partager des images lui reises par l'un des membres du Comité local de Luilu avec à une chaine internationale (France 24).

f) Recommandation

Voir la faisabilité de recruté un autre assistant à la place de Me Christian SAPU,

5.2. Programme de la gouvernance

Dans le cadre de la réalisation de son plan triennal, AFREWATCH, au travers de son programme lié à la gouvernance, pour l'année 2016 ; a pu apporter une contribution à l'amélioration du secteur des ressources naturelles en ayant pour préoccupation majeur la notion de la transparence et du cadre légal dans le secteur minier, des hydrocarbures et de l'eau.

Le programme de gouvernance à AFREWATCH se focalise sur deux thématiques à savoir :

a. *Transparence*

La transparence dans le secteur des ressources naturelles demeure une préoccupation importante en termes de gouvernance à travers le monde et en RDC de façon particulière.

Sur ce, le programme de gouvernance, se veut traiter des questions de gestion des revenus, de conflit qu'engendre l'exploitation des ressources naturelles, des mécanismes de traçabilité, de l'initiative sur la transparence des industries extractives (ITIE) etc.. en assurant le suivi de sa mise en œuvre.

b. Cadre légal

Le cadre légal étant un ensemble des plusieurs documents à caractère juridique ; AFREWATCH au travers son programme de gouvernance, à dans se département voulu s'étendre sur les instruments juridiques : les lois, les contrats et permis pour y voir claire en ayant une idée globale sur le processus de la révision et innovation du code minier, sur l'analyse des contrats minier, pétroliers, électricité ainsi que des permis, le système des mécanismes des Nations-Unies, l'Examen Périodique Universel, les traités etc.

En somme, ce programme se verra multiplier son savoir-faire en rapport avec les éléments susmentionné ci haut pour ressortir cette forme d'incompatibilité des lois et de sa mise en application.

c. Activités courantes au sein du programme de gouvernance

C.1. Activités organisées par le programme de gouvernance

L'année 2016, pour le programme de gouvernance n'a pas été riche en activité organisée par celui-ci à l'exception de celle tenue dans la ville de Bukavu sur le partage d'expérience entre partenaires du Fonds pour les Droits Humains Mondiaux (FDHM) dont les ong : ACADHOSHA, CREDDHO, ACIDH et AFREWATCH qui ont eu à partager le contenu des principes directeurs des Nations Unies sur les entreprises multinationales et les droits de l'homme ainsi que les récentes évolutions sur l'adoption d'un traité contraignant sur le même sujet.

La rencontre de Bukavu a été une occasion pour les partenaires de FDHM de partager leurs expériences sur le travail des entreprises et les droits de l'homme ainsi que d'identifier les points d'intérêt commun pour un travail en synergie.

Les stratégies ainsi élaborées ont eu à rencontrer les priorités des réseaux régionaux et internationaux (ACCA et ESCR-Net/DESC) sur les questions des entreprises et les droits de l'homme, mais aussi des discussions sur la Vision Minière Africaine au niveau l'Union Africaine.

L'atelier de Bukavu tenue au mois de septembre 2016 a eu pour objectifs spécifiques poursuivis et résultats atteints suivants :

c.2. Objectifs spécifiques

- Echanger les expériences sur la gestion des ressources naturelles en RDC (impacts, Droits humains, rôle des acteurs, etc.) ;
- Produire conjointement un plan opérationnel d'actions (POA) pour une future collaboration au niveau international, national et provincial des partenaires du FDHM ;
- Informer les ONG de la RDC de l'existence des principes directeurs sur les entreprises multinationales et les Droits Humains ; ainsi que de l'évolution du débat pour un traité contraignant ;

- Identifier les priorités des OSC pour un traité sur les entreprises et les droits de l'homme ;

c.3. Résultats attendus

- Les connaissances des 16 membres partenaires du FMDH sont renforcées par le partage d'expériences sur la gestion des ressources naturelles en RDC (impacts, Droits humains, rôle des acteurs etc.) ;
- Des stratégies pour un travail en synergie ainsi que les mécanismes de leur mise en œuvre sont clairement définis
- Les connaissances sur les principes directeurs des entreprises et les Droits de l'Homme ainsi que sur le débat d'un traité contraignant sont renforcées.
- Les priorités à mettre dans le traité sont identifiées.

1. Activités/ Ateliers d'échange auquel le programme de gouvernance à eu a participé

- La participation de M. Emmanuel UMPULA à un atelier d'échange d'expérience sur l'exploitation des ressources naturelles couvrant en mars 2016 en Guinée ;
- La participation de M. Emmanuel UMPULA à la table ronde organisée par Goodélectronics en avril 2016 au Pays-Bas ;
- La participation de M. Emmanuel UMPULA à la dixième ICGLR-OECD-UN GOE FORUM ON RESPONSABLE MINERAL SUPPLY CHAINS en mai 2016 à Paris ;
- La participation de M. Emmanuel UMPULA à la journée ouverte sur les leçons tirées de décisions des entreprises minières en RDC, journée coorganisée par Southern Resource Watch (SARW) et Open Society Institute for Southern Africa (OSISA) en juin 2016 à Kinshasa ;
- La participation de Mme Céline TSHIZENA à l'atelier d'information et d'amélioration de la feuille de route sur la propriété réelle en octobre 2016, atelier organisé à Kinshasa par ITIE-RDC en collaboration avec NRGi ;
- La participation de M. Richard MUKENA pour le compte du programme de gouvernance à l'atelier d'échange sur la propriété réelle et recette fiscale et para fiscale en octobre 2016, organisé au centre Arupe par NRGi.

c.4. Ténue des réunions

La tenue de réunions dans ce programme est prévue pour chaque vendredi de la semaine aux heures d'avant midi.

c.5. Résultat atteint

- Echange d'information et des connaissances avec certains partenaires ;
- Prise de contact avec des bailleurs des fonds qui voudront soutenir AFREWATCH par le financement des projets ;
- Amélioration des connaissances des membres du programme sur les questions de gouvernance au travers l'organisation et la participation aux ateliers d'échanges.

c.6. Difficulté rencontrée

La seule difficulté est le non respect du chronogramme d'activités ainsi que le manque de financement pour plusieurs projets soumis.

c.7. Suggestion

Le programme de gouvernance suggère le recrutement d'une unité supplémentaire pour renforcer la recherche en sein.

5.3. Programme de plaidoyer

Le programme de plaidoyer a au cours de l'année, initié plusieurs actions de plaidoyer avec les entreprises minières, les autorités publiques et les ong internationales pour la réparation des préjudices causées ou l'indemnisation des victimes, la protection de l'environnement, etc.

6. Fonctionnement du siteweb de AFREWATCH

Le site web de AFREWATCH (www.afrewatch.org) joue un rôle majeur dans la poursuite de la mission de l'organisation. Il est un outil d'information et de diffusion des activités et de différentes publications de AFREWATCH et ses partenaires. Voici les statistiques de fréquentation sur ce site web : 479 personnes ont visité le siteweb de AFREWATCH pour la lecture des rapports, des communiqués de presse sur l'exploitation des ressources naturelles.

7. Annexe : Tableau d'inventaire des biens mobiliers de AFREWATCH

CODIFICATION DES BIENS DE AFREWATCH							
Catégories	Amortissement	Code des matériels	Marque du matériel	Nom bre		Utilisateur (Statut)	Localisation
Enregistreur	50%	AFRW/1101	Olympus	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1
Enregistreur	50%	AFRW/1102	Olympus	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1
Enregistreur	50%	AFRW/1103	Olympus	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1
Enregistreur	50%	AFRW/1104	Olympus	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1
Appareil photo	50%	AFRW/1201	Sony	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1
Appareil photo	50%	AFRW/1203	Sony	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1
AppareilGPS	50 %	AFRW/1301	Garmin eTrex30	1	Kit complet	DAF AFRW	Local 1

Rapport Administratif de AFREWATCH : 2016

Appareil GPS	50%	AFRW/1302	Garmin eTrex30	1	Kit complet	D Humains	
Modem de connexion	70%	AFRW/1303	Huawei	1	Kit complet	DAF	Local 1
Ordinateur portable	50%	AFRW/1401	DELL/3501432200 148	1	Kit complet	Directrice de plaidoyer	Lubumbashi
Ordinateur portable	50%	AFRW/1402	DELL/3454745801 480	1	Kit complet/K'ZI	Assistant Kolwezi	Kolwezi
Ordinateur portable	70%	AFRW/1403	ACER/4121129463 4	1	Kit complet	Assistante DH AFREWATCH	Local 2
Ordinateur portable	70%	AFRW/1404	Toshiba	1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
Ordinateur portable	10%	AFRW/1405	DELL/.....	1	Kit complet	Assistant aux DH	Local 2
Véhicule	60%	AFRW/1501	Toyota Prado/8805AF/07	1	Kit complet	DEX/Chauffeur AFRW	Local 1

Rapport Administratif de AFREWATCH : 2016

Table en bois	50%	AFRW/16 01		2	Kit complet	Directeur DAF & Directrice du Plaidoyer	Local 1&2
Table en plastique	20%	AFRW/1701		4	Kit complet	Assistante DH Afrw, Assistant au DH Afrw,DEX et une dans la salle d'attente	Local1, 2& 3
Une petite table en plastique	50%	AFRW/1801		1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
Vitrine en Métallique	80%	AFRW/1901		1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
Imprimante	50%	AFRW/2001	Hp laser jet P1102	1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
Imprimante	70%	AFRW/2002	Color laser jet Pro M F P M 176N	1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
Chaise de bureau	50%	AFRW/2103		3	Kit complet	DAF, Directrice du plaidoyer&Assistante DH	Local 1, 2
Chaise en plastique	50%	AFRW/2209		9	Kit complet	DEX, Assistant DH et Salle d'attente	Local 1, 2, &3
Rallonge	30%	AFRW/2303	Qiaming		Kit complet	DAF&local2	Local 1 et 2
Carte sim	1%	AFRW/240	Réseau Orange	2	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1

Rapport Administratif de AFREWATCH : 2016

Sac PC	10%	AFRW/250	Sac pc	1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
		AFRW/260	Sceau	1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
		AFRW/270	Tampon	1	Kit complet	Directeur ADM&financier	Local 1
		AFRW/280	Tasses, gobelets, cuillères, couteau, verres			Ménagère Afrewatch	Local 4
		AFRW/28	Armoire en bois	1		Ménagère Afrewatch	Local 4

Rapport Administratif de AFREWATCH : 2016

	AFRW/28	Bouillard	1	Kit complet	Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	Balaie	2		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/ 280	1 Citerne de 250 litre couleur rouge. 2 petites citernes de 50 et 100 litre	2		Ménagère Afrewatch	Local 4 et 5
	AFRW/28	1 poubelle	1		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	6 pièces de Rideau	6		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	2 Sceau douchent	4		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	3 Cadenas	4		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	5 Gobelets	6		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	4 Tasses	4		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	Cuillère	6		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/28	Couteau	4		Ménagère Afrewatch	Local 4
	AFRW/29	Agrafeuse	1		Directrice P	Local 2
	AFRW/30	perforateur	1		Directrice PI	Local 2
	AFRW/31	2 étagères en bois	2		DAF& DIRECTRICE DE PI	Local1&2

